

Checkliste Zeltlager

Zur Organisation eines Zeltlagers ist es zunächst einmal erforderlich, einen Brief an die Kinder und ihre Eltern zu verfassen mit folgenden Infos:

1. Elternbrief

- Wer fährt (Zielgruppe / Betreuer)?
- Wohin wird gefahren?
- Wann wird gefahren?
- Was ist geplant (abstrakter Programmablauf)?
- Wie wird gepflegt?
- Adresse der Jugendherberge mit Telefonnummer
- Kosten???
- Hinweis auf Anmeldeschluß

Im 2. Elternbrief dann

- Anmeldeformular mit Zusatz bezüglich
- Allergien
- Impfungen
- Medikamenten
- Schwimmer / Nichtschwimmer
- Einverständniserklärung der Eltern (siehe gesonderte Seite)
-

Zeitplan: (beispielhaft für ein in den Sommerferien durchgeführtes Zeltlager)

| | |
|----------------------------|---|
| Juni - August (Vorjahr) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Zeltplatz auswählen, Vorbesprechung mit Pächter |
| spätestens Oktober | <ul style="list-style-type: none"> ■ Reservierung |
| Februar/März | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1. Pressenotiz, Ausschreibung/Elternbrief |
| März/April | <ul style="list-style-type: none"> ■ 2. Elternbrief mit Anmeldung und Checkliste |
| April/Mai | <ul style="list-style-type: none"> ■ Zeltplatz inspizieren, Orientierungsgang ■ Strom, Wasser, Sanitäre Anlagen checken ■ Betreuertreffen (Programm erstellen)ä Personalplan festlegen (auch Koch, Sanitäter) |
| Mai/Juni | <ul style="list-style-type: none"> ■ Versicherung abschließen, Bus bestellen (hier: Anmeldeschluß) |
| Juni/Juli | <ul style="list-style-type: none"> ■ Teilnehmerinfo herausgeben mit genauem Programm und Erreichbarkeit für zu Hause ■ Listen für Zuschüsse (LMJ, Kreis, VG) ■ Essen / Getränke organisieren ■ Sonstiges Material besorgen (Erste Hilfe, Spiele) ■ Einteilungspläne (Küchendienst, etc.) |
| Nach dem Zeltlager | <ul style="list-style-type: none"> ■ Pressearbeit mit Foto!!! ■ Zuschüsse nicht vergessen |